



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
(b) / Farabi Programı Not Teslim Formu (Dönem Bitiminde)

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

“Formu doldurduktan sonra transkript ekleyiniz.”

..... Bölüm Başkanlığı'na

20..... / 20..... akademik yılı güz / bahar yarıyılında Farabi Öğrenci Değişimi Programı kapsamında Üniversitesi Fakültesi Bölümünden aldığım derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerimin not alanına işlenmesini talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

*Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.				** Farabi Programı Bölüm Koordinatörü Tarafından Doldurulacaktır.			
Farabi Programı Kapsamında Alınan Dersin *Tablo 1				Müfredattaki Eşdeğer Sayılan Bölüm Dersinin **Tablo 2			
Kodu	Adı	ECTS	Notu	Kodu	Adı	ECTS	Notu

Açıklama : Farabi Programı kapsamında ilgili öğrencinin kayıtlı olduğu derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan yukarıdaki tabloda yer alan bölüm derslerinin not alanına işlenmesi uygun olacaktır. ... /... /20....

Farabi Programı Bölüm Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Farabi Programı Fakülte Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Bölüm Başkanı : ☐ Uygun ☐ Uygun değildir	Tarih/İmza:
--	--------------------

Notlar:

- Bu form Farabi Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim gördüğü üniversitede kayıtlı olduğu derslerden aldığı notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerinin not alanına işlenmesini talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlanması için öğrenciye teslim edilmelidir.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- Başvurular ilgili Bölümün ve Fakültenin Farabi Koordinatörü tarafından değerlendirilerek, Bölüm Kurulunda karara bağlanacaktır.
- Öğrencinin talep formu Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.
- Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Farabi Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

Doküman No: FR.269 İlk Yayın Tarihi 13.5.2025 Revizyon Tarihi:

Revizyon No: Sayfa No:1